

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧКАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019 № 109-12

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет и представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).
2. Заместителю главы администрации ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением под подпись.
3. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных правовых актов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.
5. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Чкаловский сельсовет.
6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава  
муниципального образования



С.А.Фоменко

Разослано: Аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, администрации МО Чкаловский сельсовет, прокуратуре района, в дело



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Чкаловский сельсовет  
от 24.10.2019 № 109-п

Порядок уведомления муниципальными служащими администрации  
муниципального образования Чкаловский сельсовет о фактах обращения в  
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет (далее - муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрацию таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его специалисту, ответственному за ведение кадровой работы администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет (специалист, ответственной у за ведение кадровой работы) или направляется по почте.

4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне исполнения служебных обязанностей, по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту прохождения службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая должность;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование юридического лица и другое);



- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и другое);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и другое);

- время, дата и место склонения к правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другое), а также информация об отказе (согласии) принять предложение совершения коррупционного правонарушения;

- дата направления уведомления;

- подпись муниципального служащего.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет.

Ведение журнала регистрации возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

8. Муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись выдается талон-уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается в отделе кадров и спецработы администрации, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

9. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему заказным письмом.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

11. О поступившем уведомлении специалист, ответственный за ведение кадровой работы администрации информирует представителя нанимателя



(работодателя) в день регистрации уведомления.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается главой муниципального образования Чкаловский сельсовет и специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации.

13. По факту, изложенному в уведомлении, проводится проверка, в ходе которой:

- устанавливаются (не устанавливаются) признаки коррупционного правонарушения;

- уточняются фактические обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- определяется круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

14. Представитель нанимателя (работодателя) своим распоряжением создает специальную комиссию по проведению проверки.

15. По результатам служебной проверки составляется справка, где подробно излагаются все выявленные обстоятельства.

16. Уведомление с материалами служебной проверки направляется не позднее 3 рабочих дней со дня завершения служебной проверки представителю нанимателя (работодателю).

17. По результатам проверки при наличии достаточной информации о совершенном или готовящемся преступлении, признаков административного правонарушения уведомление с материалами служебной проверки направляется в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности не позднее 5 рабочих дней со дня завершения служебной проверки.

18. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Факты нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению, неисполнения обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Чкаловский сельсовет и урегулированию конфликта интересов.

20. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципальных служащих, направивших уведомление, в части обеспечения им гарантий, предотвращающих их неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

21. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в

связи с их участием в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

22. Невыполнение муниципальными служащими должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим их увольнение с муниципальной службы либо привлечение их к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими администрации муниципального  
образования Чкаловский сельсовет о фактах  
обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению  
коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению)  
со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности, все известные сведения  
о физическом лице, склонявшем муниципального служащего к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною  
\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другое)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут,  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места склонения к правонарушению)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор,  
личная встреча, почта, другое)

6. Информация об отказе (согласии) принять предложение совершения  
коррупционного правонарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата направления уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими администрации муниципального  
образования Чкаловский сельсовет о фактах  
обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Начат " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На " \_ " листах

№ п/п	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Дата и номер уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность	
1	2	3	4	5	6 7

Муниципальное образование  
 «Татарский район» Республики Татарстан  
 Администрация муниципального образования  
 «Татарский район» Республики Татарстан  
 Советская ул. д. 10, г. Татарстан, Республика Татарстан  
 423000



**Приложение № 3**  
**к Порядку уведомления муниципальными**  
**служащими администрации муниципального**  
**образования Чкаловский сельсовет о фактах**  
**обращения в целях склонения их к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

**Талон-уведомление**  
**представителя нанимателя о фактах обращения**  
**в целях склонения муниципального служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

<p>Корешок талона-уведомления          Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление)          от _____          (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование структурного подразделения)</p>	<p>Талон-уведомление          Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление)          от _____          (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование структурного подразделения)</p>
<p>Краткое содержание уведомления</p>	<p>Принял _____          (наименование должности, фамилия, инициалы, служебный телефон лица, принявшего уведомление)</p>
<p>Номер и дата регистрации уведомления          № _____ « _____ » 20__ года</p>	<p>« _____ » _____ 20__ года</p>
<p>Подпись лица, принявшего уведомление          « _____ » _____ 20__ года</p>	<p>_____          (подпись)</p>
<p>Подпись лица, получившего талон-уведомление          _____          « _____ » _____ 20__ года</p>	